

# Algemene Voorwaarden

Digitaal Inschrijven

Versie 1.2

## 1. Aanbiedingen en overeenkomsten

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij Digitaal Inschrijven goederen en of diensten van welke aard ook aan cliënt levert, ook indien deze goederen en of diensten niet in deze voorwaarden zijn omschreven.

In geval van strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en de inhoud van aanbiedingen en of overeenkomsten prevaleert de inhoud van de aanbiedingen en of overeenkomsten.

Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig voor zover partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van cliënt wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.2. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend.

1.3. Een aanbieding door Digitaal Inschrijven gedaan heeft een geldigheidsduur van 30 dagen tenzij anders is vermeld.

1.4. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van kracht. Digitaal Inschrijven en cliënt zullen in overleg treden om de nietige of vernietigde algemene voorwaarden te vervangen waarbij zoveel mogelijk aansluiting gezocht zal worden bij het doel en de strekking van de nietige of vernietigde voorwaarde.

## 2. Prijzen en betaling

2.1. Alle prijzen zijn excl. omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

2.2. De prijzen voor Digitaal Inschrijven zijn, op basis van gebruik bepaald bij facturatie, ingedeeld in vijf pakketvormen; vanaf € 300,- tot maximaal € 1500,- per pakket per kalenderjaar, tenzij anders is overeengekomen. Elk pakket bevat een aantal zelf in te richten agenda onderdelen (locaties + agenda's). De indeling van de pakketten is als volgt:

Pakket 1 (€ 300 p/j) = t/m 5 onderdelen

Pakket 2 (€ 600 p/j) = t/m 10 onderdelen

Pakket 3 (€ 900 p/j) = t/m 15 onderdelen

Pakket 4 (€ 1200 p/j) = t/m 20 onderdelen

Pakket 5 (€ 1500 p/j) = 25+ onderdelen

Gebruik rekenvoorbeelden:

- a. 1 locatie en 4 agenda's. Dit wordt **pakket 1**. ( $1 + 4 = 5$ )
- b. 3 locaties en 10 agenda's. Dit wordt **pakket 3**. ( $3 + 10 = 13$ )
- c. 7 locaties en 2 agenda's. Dit wordt **pakket 2**. ( $7 + 2 = 9$ )
- d. 15 locaties en 12 agenda's. Dit wordt **pakket 5**. ( $15 + 12 = 27$ )

2.3. Er zullen eenmalig installatie-/opstartkosten worden berekend á €150,- (installeren & configureren agenda op apart/uniek subdomein, logo en kleur verwerken in agenda, aanmaken en communiceren login gegevens). Indien de installatie meerwerk cq aanpassingen vereist zal dit eerst met de klant worden overlegd en/of worden geoffreerd.

2.4. De prijs van Digitaal Inschrijven wordt, op basis van gebruik, per (heel) kalenderjaar voldaan en de overeenkomst wordt telkens aan het einde van het kalenderjaar stilzwijgend verlengd met een periode van een jaar, tenzij een der partijen dit d.m.v. een schriftelijke kennisgeving met inachtneming van een termijn van minimaal één maand voor het verstrijken van de lopende periode beëindigd.

2.5. Ingeval van een overeenkomst waarin sprake is van door cliënt te betalen periodiek vervallende bedragen, geldt dat Digitaal Inschrijven gerechtigd is d.m.v. een schriftelijk kennisgeving met inachtneming van een termijn van drie maanden de geldende prijzen en tarieven aan te passen.

2.6. Digitaal Inschrijven is in alle gevallen gerechtigd eenzijdig de overeengekomen prijs en tarieven d.m.v. een schriftelijk kennisgeving aan cliënt aan te passen.

2.7. Cliënt is gerechtigd binnen dertig dagen na de in het vorige lid genoemde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen tegen de in de kennisgeving van Digitaal Inschrijven genoemde datum waarop de prijs of tariefaanpassingen in werking zou treden als cliënt niet akkoord wenst te gaan met de in lid 2.6. genoemde aanpassingen; met als uitzondering een reguliere prijsverandering op basis van gebruik waardoor cliënt, door meer of minder agenda's & locaties te gebruiken, in een hoger of lager pakket is gekomen.

2.8. Digitaal Inschrijven zal, indien gewenst en d.m.v. een schriftelijk kennisgeving van cliënt, haar dienstverlening tot maximaal zes maanden na de in lid 2.7. bepaalde einddatum tegen het voorgaande tarief voortzetten.

2.9. Alle facturen moeten door cliënt binnen 30 dagen na factuurdatum worden voldaan. Indien cliënt niet tijdig heeft betaald, wordt dit aan cliënt medegedeeld en wordt hem een nadere betalingstermijn gesteld van 14 werkdagen. Is ook binnen die termijn niet betaald, dan is cliënt zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Digitaal Inschrijven behoudt zich het recht voor haar levering op te schorten indien cliënt in verzuim is.

2.10. Indien cliënt de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is cliënt over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd zonder dat daarvoor een ingebrekestelling nodig is. Indien cliënt nalatig blijft de vordering te voldoen kan de vordering uit handen worden gegeven hetgeen cliënt verplicht tot volledige

vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten.

2.11. Indien cliënt van mening is dat in rekening gebrachte kosten onjuist zijn, kan cliënt zijn bezwaren binnen veertien dagen na factuurdatum aan Digitaal Inschrijven kenbaar maken. Digitaal Inschrijven zal in dat geval een onderzoek instellen naar de juistheid van de factuurbedragen en de resultaten daarvan aan cliënt mededelen.

### **3. Vertrouwelijkheid**

3.1. Partijen staan er over en weer voor in dat alle voor en na het aangaan van de overeenkomst van de andere partij ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim zal blijven.

### **4. Intellectuele en of industriële eigendomsrechten**

4.1. Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op ontwikkelde of ter beschikking gestelde programmatuur, apparatuur, goederen of materialen berusten uitsluitend bij Digitaal Inschrijven of haar licentiegevers of softwareleveranciers. Cliënt krijgt uitsluitend die rechten en bevoegdheden die bij deze voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk worden toegekend en zal programmatuur of andere materialen niet verveelvoudigen of daarvan kopieën maken.

4.2. Het is Digitaal Inschrijven en haar leveranciers toegestaan technische maatregelen te nemen ter bescherming van de programmatuur. Als Digitaal Inschrijven of haar leveranciers d.m.v. technische bescherming de programmatuur heeft beveiligd, is het cliënt niet toegestaan deze beveiliging te verwijderen of te ontwijken.

4.3. Digitaal Inschrijven en/of haar leverancier heeft het recht haar naam en link naar haar website op te nemen in de door Digitaal Inschrijven geleverde producten.

### **5. Voorbehoud van eigendom en van rechten**

5.1. Alle door Digitaal Inschrijven aan cliënt geleverde zaken blijven eigendom van Digitaal Inschrijven of haar leveranciers.

## **6. Overdracht van rechten en verplichtingen**

6.1 Cliënt is niet gerechtigd de rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst aan derden over te dragen tenzij Digitaal Inschrijven en haar leverancier daarvoor schriftelijk toestemming verleent.

## **7. Onderhoudswerkzaamheden**

7.1. Digitaal Inschrijven heeft het recht te leveren diensten tijdelijk op te schorten en producten tijdelijk buiten gebruik te stellen indien onderhoudswerkzaamheden dit noodzakelijk maken. Het opschorten van diensten en/of het tijdelijk buitengebruik stellen van producten kan op geen enkele wijze leiden tot aansprakelijkheid van Digitaal Inschrijven voor door de cliënt mogelijk geleden schade van welke aard dan ook. Gepland onderhoud zal zoveel mogelijk buiten reguliere reguliere werktijden worden uitgevoerd om de overlast van eventuele downtime zoveel mogelijk te beperken.

## **8. Aansprakelijkheid**

8.1. Digitaal Inschrijven is bij de uitvoering van haar activiteiten afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden waar Digitaal Inschrijven weinig of geen invloed op kan uitoefenen. Digitaal Inschrijven is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade waaronder indirecte schade, daar onder begrepen, maar niet beperkt tot, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen schade door bedrijfsstagnatie, die mocht ontstaan ten gevolge van de niet nakoming van enige verplichtingen door Digitaal Inschrijven tenzij aan Digitaal Inschrijven opzet of grove schuld kan worden verweten. In dat laatste geval is de aansprakelijkheid van Digitaal Inschrijven in ieder geval beperkt tot vervanging van het geleverde product dan wel tot restitutie van hetgeen zij ter zake gefactureerd heeft, zulks ter keuze van Digitaal Inschrijven.

8.2. Gezien het op internet grote aantal knelpunten met menselijke tussenkomst, het gebruik van lokale netwerken en draadloze communicatie, moet men rekening houden met het feit dat informatie verkregen of verzonden via het internet vrij toegankelijk is. Digitaal Inschrijven of haar leverancier(s) is niet aansprakelijk voor beveiliging of kwade opzet of misbruik door derden van gegevens die worden verzonden of ontvangen. Uiteraard maakt

Digitaal Inschrijven uitsluitend gebruik van beveiligde verbindingen via SSL (SHA-256, RSA-2048) en worden alle gegevens versleuteld (AES-256) opgeslagen in de database.

## **9. Overmacht**

9.1. Digitaal Inschrijven is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichtingen indien Digitaal Inschrijven daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan een niet toerekenbare tekortkoming van toeleveranciers voor Digitaal Inschrijven. Wanneer de overmacht situatie langer dan veertien dagen heeft geduurd, heeft Digitaal Inschrijven het recht om de overeenkomst schriftelijk te beëindigen. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is wordt naar verhouding afgerekend. Als overmacht geldt onder andere: onderbreking van de stroomleveranciers buiten de schuld van Digitaal Inschrijven, het niet of niet volledig functioneren van computerapparatuur en softwareprogramma's, een onderbreking in de aansluiting op de internetactiviteiten, oorlog of oorlogsgevaar, gehele of gedeeltelijke mobilisatie, werkstakingen, verlies of beschadiging bij transport, brand, diefstal, defecten, vorst, verkeersstoringen, in- en uitvoerverboden.

## **10. Leveringstermijnen**

10.1. Aanvragen worden door Digitaal Inschrijven binnen veertien werkdagen in behandeling genomen. Digitaal Inschrijven stelt de cliënt op de hoogte van de behandeling middels e-mail, fax of telefoon. Digitaal Inschrijven streeft ernaar de met de cliënt overeengekomen leveringstermijn niet te overschrijden. Als overschrijding van de afgesproken levertijd dreigt, zal dit zo spoedig mogelijk aan de cliënt worden medegedeeld.

## **11. Wijziging van de voorwaarden**

11.1. Digitaal Inschrijven behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen of aanvullingen op deze voorwaarden gelden ook ten aanzien van reeds ten tijde van de wijziging of aanvulling gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van dertig dagen na bekendmaking van de wijziging of aanvulling.

11.2. Indien cliënt de wijziging en/of aanvulling in de voorwaarden niet wil accepteren, kan cliënt binnen dertig dagen na de in het vorige lid genoemde kennisgeving de overeenkomst ontbinden tegen de datum waarop de wijziging of aanvulling van kracht wordt, mits de wijziging en/of aanvulling in het nadeel van cliënt is.

11.3. Indien cliënt niet akkoord wenst te gaan met de in lid 11.1. genoemde aanpassingen zal Digitaal Inschrijven, indien gewenst en d.m.v. een schriftelijk kennisgeving van cliënt, haar dienstverlening tot maximaal zes maanden na de in lid 11.2. bepaalde einddatum tegen de voorgaande voorwaarden voortzetten.

## **12. Beëindiging**

12.1. Bij niet tijdig voldoening van enige betalingen op de vervaldag, zal de cliënt over het achterstallige bedrag een vertragingsrente verschuldigd zijn van 1,5 % per maand, ingaande op de vervaldag zonder dat ingebrekestelling is vereist.

12.2. Digitaal Inschrijven kan de gesloten overeenkomsten terstond zonder ingebrekestelling beëindigen indien de cliënt een of meer bepalingen van deze overeenkomst niet of niet behoorlijk nakomt, de cliënt surseance van betaling of toepassing van de wet schuldsanering natuurlijke personen aanvraagt, de cliënt failliet wordt verklaard, een derde beslag legt op de goederen van de cliënt, of er naar het oordeel van Digitaal Inschrijven redenen zijn om aan te nemen dat de verplichtingen uit de overeenkomst niet door de cliënt zullen worden nagekomen.

12.3. Digitaal Inschrijven heeft eveneens het recht overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder gerechtelijke tussenkomst beëindigen indien de cliënt oneigenlijk gebruikmaakt van het internet (spammen), de cliënt informatie verspreidt die in strijd is met (internationale) wet en regelgeving, de cliënt informatie verspreidt die discriminerend is ten aanzien van geslacht, ras, uiterlijk, religie, cultuur of afkomst dan wel oproept tot geweld.

## **13. Toepasselijk recht en geschillen**

13.1. De overeenkomst tussen Digitaal Inschrijven en cliënt wordt beheerst door

Nederlandse recht.

13.2. De geschillen die tussen Digitaal Inschrijven en cliënt mocht ontstaan naar aanleiding van een door Digitaal Inschrijven met cliënt gesloten overeenkomst of naar aanleiding van nadere overeenkomst die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Groningen.

## **14. Beveiliging en privacy**

14.1. Cliënt en Digitaal Inschrijven staan er ten opzichte van elkaar voor in dat alle wettelijke voorschriften betreffende de te verwerken gegevens, daar onder in het bijzonder begrepen de voorschriften bij of krachtens de Wet persoonsregistratie gesteld, in acht zijn genomen.

Cliënt en Digitaal Inschrijven zullen voor een adequate beveiliging van persoonsregistratie zorgen. Digitaal Inschrijven maakt uitsluitend gebruik van beveiligde verbindingen via SSL (SHA-256, RSA-2048) en alle gegevens worden versleuteld (AES-256) opgeslagen in de database (met unieke key en login per installatie). Gegevens worden niet langer bewaard dan door cliënt noodzakelijk worden geacht. Cliënt bepaalt welke gegevens er gevraagd en bewaard worden bij een afspraak. Het doel is dat er niet meer gegevens worden gevraagd en niet langer worden bewaard dan strikt de bedoeling is.

14.2. Cliënt en Digitaal Inschrijven vrijwaren elkaar voor alle aanspraken van derden die mochten worden ingesteld wegens schending van de Wet persoonsregistraties en of wettelijke bewaartermijnen.

## **15. Dienstverlening**

De hier na vermelden algemene bepalingen, zijn naast algemene bepalingen zoals hierboven vermeld onder 1 tot en met 15 van toepassing indien Digitaal Inschrijven diensten verleent zoals, zoals maar niet beperkt tot het ontwerpen of ontwikkelen van programmatuur of informatiesystemen of het verlenen van assistentie daarbij en dienstverlening m.b.t. netwerken.

15.1. Digitaal Inschrijven zal zich naar beste kunnen inspannen de dienstverlening met zorg uitvoeren.

Indien is overeengekomen dat de dienstverlening in fasen zal plaatsvinden is Digitaal Inschrijven gerechtigd de aanvang van de diensten die tot een volgende fase behoren uit te stellen tot dat cliënt de resultaten van een voorgaande fase heeft goedgekeurd.

15.2. Als Digitaal Inschrijven op verzoek of met voorafgaande instemming van cliënt werkzaamheden of anderen prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van overeengekomen dienstverlening vallen, zullen de werkzaamheden of prestaties door cliënt aan Digitaal Inschrijven worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van Digitaal Inschrijven. Digitaal Inschrijven is echter niet verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen en kan verlangen dat daarvoor een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst wordt gesloten.

15.4. Voor zover voor de dienstverlening een vaste prijs is afgesproken en partijen besluiten om m.b.t. de extra werkzaamheden of prestaties een afzonderlijke overeenkomst sluiten zal Digitaal Inschrijven cliënt tevoren schriftelijk informeren over de financiële consequenties van die extra werkzaamheden of prestaties.